

İndirilme Tarihi

10.09.2026 08:09:11

GİK120 - KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Kalite yönetim sistemlerinin örgütlere sağlamış olduğu marjinal fayda çerçevesinde, günümüz artan rekabet ortamında örgütlerde uygulanması artık zorunlu bir yönetim anlayışı olduğunu belirterek bu konuda neler yapılması gerektiğini hususunda bilgi vermek

Dersin İçeriği

Kalite yönetim sistemlerinin örgütlerde işlevselliğini belirterek nasıl bir yol izleneceğinin ortaya konulması.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı , soru cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders öncesi konu ile ilgili araştırma yapılması

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Evren Arı

Program Çıktısı

1. Kalitenin ne olduğunu ve örgütlerde kalitenin sağlanması hakkında değerlendirme yapabilir
2. Kalitenin oluşturulmasında gerekli yöntemlerin öğrenilmesi ve beceri kazanılması konusunda değerlendirme yapabilir
3. Kalitenin tarihsel gelişimi hakkındaki sorulara cevap verebilir
4. Kalite çemberleri oluşturabilir
5. Toplam kalite yönetiminin özellikleri konusunda değerlendirme yapabilir
6. Rakip firmalar hakkında karşılaştırmalar yapabilir
7. Kalite yönetimine katkıda bulunan bilim adamlarının fikirleri hakkında değerlendirme yapabilir.
8. Kalite iyileştirme araçları hakkında değerlendirme yapabilir
9. Hangi maliyet kalemlerinin düşürülerek kalitenin artırılacağı konusunda bilgi sahibi olur
10. Kalite yönetim sistemleri hakkında değerlendirme yapabilir

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 1-4)		Kalitenin Temelleri, Kalite Kavramı ve Kalitenin Boyutları	
2	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 4-9)		Kalitenin Tarihsel Gelişimi	
3	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 9-13)		Kalitenin Amaçları, Kalitenin İşletmeler İçin Anlamı ve Önemi	
4	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 14-17)		Kaliteyi Etkileyen Faktörler	
5	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 21-25)		Toplam Kalite Yönetimi	
6	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 23-26)		TKY nin Amaçları ve Özellikleri	
7	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 26-31)		TKY nin İlkeleri	
8			vize	
9	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 36,38,42-43)		TKY nin Yararları ve TKY Engellenen Faktörler	
10	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf: 47-54)		Kalite Çemberleri Tanımı ve İşleyişi	
11	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:63-69)		Standart ve Standardizasyon, Standart Türleri	
12	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:74-80)		Türk Standartlar Enstitüsü Görev ve Faaliyetleri	
13	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:85-89)		Kalite Yönetim Sistemleri	
14	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara (sf:90-95)		Kalite Yönetim Sisteminde Kullanılan Dokümanlar	
15	Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara		Genel Tekrar	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	2,00
Ara Sınav Hazırlık	2	3,00
Final Sınavı Hazırlık	2	3,00
Ev Ödevi	6	3,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Vize	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00
Teorik Ders Anlatım	0	0,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1			1	1							
Ö.Ç. 2		1	1								
Ö.Ç. 3	1	2		1							
Ö.Ç. 4	1	1									
Ö.Ç. 5	1		1	1							
Ö.Ç. 6	1	1	1								
Ö.Ç. 7				1							
Ö.Ç. 8			1	1							
Ö.Ç. 9			1	1							
Ö.Ç. 10			1	1							

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Kalitenin ne olduğunu ve örgütlerde kalitenin sağlanması hakkında değerlendirme yapabilir
- Ö.Ç. 2 :** Kalitenin oluşturulmasında gerekli yöntemlerin öğrenilmesi ve beceri kazanılması konusunda değerlendirme yapabilir
- Ö.Ç. 3 :** Kalitenin tarihsel gelişimi hakkındaki sorulara cevap verebilir
- Ö.Ç. 4 :** Kalite çemberleri oluşturabilir
- Ö.Ç. 5 :** Toplam kalite yönetiminin özellikleri konusunda değerlendirme yapabilir
- Ö.Ç. 6 :** Rakip firmalar hakkında karşılaştırmalar yapabilir
- Ö.Ç. 7 :** Kalite yönetimine katkıda bulunan bilim adamlarının fikirleri hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 8 :** Kalite iyileştirme araçları hakkında değerlendirme yapabilir
- Ö.Ç. 9 :** Hangi maliyet kalemlerinin düşürülerek kalitenin artırılacağı konusunda bilgi sahibi olur
- Ö.Ç. 10 :** Kalite yönetim sistemleri hakkında değerlendirme yapabilir